



COMUNE di RIPARBELLA

Provincia di Pisa

Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)

Area tecnica tel. 0586/697305 e mail lorlandini@comune.riparbella.pi.it

PEC comune.riparbella@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AD ODV E APS AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO IL PRESIDIO, LA CURA, LA CUSTODIA E LA VALORIZZAZIONE SOCIALE E TERRITORIALE DEL FABBRICATO E DELLE AREE PERTINENZIALI UBICATI PRESSO L'AREA A VERDE ATTREZZATA IN LOCALITÀ PROGGI

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. L'Amministrazione comunale di Riparbella intende procedere, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, all'individuazione, mediante procedura comparativa riservata, di una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale iscritta al RUNTS da almeno sei mesi, con cui stipulare una convenzione temporanea e transitoria avente ad oggetto il presidio, la cura, la custodia, la gestione ordinaria e la valorizzazione sociale e territoriale del fabbricato e delle aree pertinenziali ubicate presso l'area a verde attrezzata in località Proggi.
2. La convenzione è finalizzata a garantire, in favore della collettività e dei visitatori, la fruizione ordinata e sicura del bene e delle aree annesse, il mantenimento del decoro, la custodia, la pulizia, la cura del verde, la vigilanza degli spazi, nonché la realizzazione di attività sociali, culturali, aggregative, ricreative, sportive e di promozione del territorio coerenti con la destinazione pubblica del compendio.
3. Il Comune e l'associazione potranno altresì collaborare nell'organizzazione e gestione di ulteriori iniziative individuate di comune accordo, di natura sociale, culturale, aggregativa e di promozione del territorio. Resta in ogni caso esclusa qualsiasi forma di gestione economica autonoma del bene non coerente con la presente procedura.
4. Eventuali attività accessorie di somministrazione di alimenti e bevande, punto ristoro o analoghe attività potranno essere svolte solo se accessorie, complementari e strettamente strumentali rispetto alle finalità pubbliche e sociali perseguite, previa acquisizione, da parte del soggetto selezionato o degli eventuali soggetti autorizzati nei limiti consentiti dalla convenzione, di ogni titolo, SCIA, notifica sanitaria o altra autorizzazione prevista dalla normativa vigente. Tali attività non possono in alcun caso costituire l'oggetto principale o prevalente della convenzione.
5. L'associazione si impegna altresì ad assumere integralmente gli oneri di gestione ordinaria del compendio, tra cui, a titolo esemplificativo, la pulizia giornaliera dei camminamenti e degli spazi esterni, il taglio dell'erba e la cura ordinaria del verde, lo svuotamento e lo smaltimento dei cestini, la potatura ordinaria della vegetazione, la custodia e la vigilanza ordinaria dei campi da gioco, del parco giochi e delle ulteriori pertinenze, oltre alle utenze, alla manutenzione ordinaria e agli altri oneri connessi alla gestione corrente.
6. La convenzione avrà carattere temporaneo e transitorio, nelle more delle procedure di valorizzazione e dismissione patrimoniale avviate dall'Ente, e non comporterà il riconoscimento di diritti di avviamento, rinnovo automatico o aspettative alla prosecuzione del rapporto oltre la scadenza prevista.

Art. 2 – Destinatari dell'avviso pubblico



COMUNE di RIPARBELLA

Provincia di Pisa

Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)

Area tecnica tel. 0586/697305 e mail Lorlandini@comune.riparbella.pi.it

PEC comune.riparbella@postacert.toscana.it

1. Le domande devono essere presentate esclusivamente da organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi, in possesso di adeguata moralità professionale, idonea capacità tecnica e organizzativa, esperienza coerente con le attività richieste e risorse umane e organizzative adeguate allo svolgimento del progetto.
2. Il requisito dell'iscrizione al RUNTS da almeno sei mesi, a pena di esclusione, dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso e mantenuto per tutta la durata della convenzione; dovranno inoltre permanere per tutto il rapporto i requisiti di moralità professionale e di idoneità tecnico-organizzativa dichiarati in sede di partecipazione.

Art. 3 – Criteri di valutazione delle proposte

1. Ai fini della valutazione delle candidature il Responsabile del Settore competente si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERI E FASCIA DI PUNTEGGIO (min-max):

- Qualità complessiva del progetto gestionale e coerenza con le finalità sociali, aggregative e di interesse generale della convenzione: 0-30 punti
 - Piano operativo di presidio, custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, cura del verde, vigilanza delle aree e gestione della sicurezza ordinaria del compendio: 0-30 punti
 - Esperienza maturata dal soggetto proponente in attività analoghe, radicamento nel territorio e capacità di attivare reti collaborative con le associazioni del territorio coerenti con il progetto: 0- 40 punti
2. La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.
 3. La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché proveniente da soggetto in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua dall'Amministrazione.

Art. 4 – Contenuti della convenzione

1. La bozza di convenzione viene allegata al presente atto quale **Allegato 1**.
2. La convenzione disciplinerà, tra l'altro:
 - durata del rapporto e relativa natura temporanea, transitoria e revocabile;
 - modalità di gestione del fabbricato, delle aree pertinenziali e delle ulteriori porzioni del compendio oggetto di affidamento;
 - attività di interesse generale da svolgere, numero minimo e modalità di impiego dei volontari/operatori indicati nel progetto, nonché eventuali attività accessorie consentite nei limiti di legge;
 - obblighi del soggetto affidatario, inclusi presidio, custodia, manutenzione ordinaria, pulizia giornaliera dei camminamenti, cura del verde, svuotamento dei cestini, potature ordinarie e custodia dei campi da gioco e del parco giochi;



COMUNE di RIPARBELLA

Provincia di Pisa

Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)

Area tecnica tel. 0586/697305 e mail l.orlandini@comune.riparbella.pi.it

PEC comune.riparbella@postacert.toscana.it

- modalità di rendicontazione delle spese ammissibili a rimborso, disciplina delle coperture assicurative e forme di controllo e monitoraggio da parte del Comune;
- cause di risoluzione, revoca, recesso e disciplina del divieto di sub concessione o sub affidamento stabile a terzi, fatta salva la possibilità, previa richiesta motivata dell'Associazione e previa autorizzazione espressa e scritta del Comune, di attivare forme di collaborazione accessoria, temporanea, gratuita, non esclusiva e strettamente strumentale alle finalità della convenzione, senza trasferimento del rapporto convenzionale, senza attribuzione a terzi di diritti autonomi o stabili sul bene e senza possibilità di dar luogo a gestione commerciale autonoma e stabile del compendio o di sue porzioni.

Art. 5 – Modalità e termine di presentazione delle domande

1. I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le modalità di cui al successivo punto 2.
2. La domanda dovrà pervenire al Comune di Riparbella entro le ore 13:00 di Giovedì 9 Aprile 2026 mediante:
 - PEC: comune.riparbella@postacert.toscana.it

oppure

- consegna a mano o posta presso il Comune di Riparbella negli orari di apertura al pubblico.
3. Alla domanda dovranno essere allegati:

progetto gestionale, corredato da programma operativo con indicazione delle attività proposte, del numero dei volontari/operatori coinvolti, delle modalità di presidio e degli oneri di gestione ordinaria assunti;

- statuto e atto costitutivo;
- documentazione attestante l'iscrizione al RUNTS;
- curriculum dell'associazione;
- copia documento del legale rappresentante.

Art. 6 – Informazioni

1. Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:
 - l'Albo Pretorio online del Comune di Riparbella;
 - il sito istituzionale del Comune.
2. Per informazioni e chiarimenti contattare: 0586 697305 – l.orlandini@comune.riparbella.pi.it

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali



COMUNE di RIPARBELLA

Provincia di Pisa

Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)

Area tecnica tel. 0586/697305 e mail lorlandini@comune.riparbella.pi.it

PEC comune.riparbella@postacert.toscana.it

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 8 – Comunicazione ai sensi della legge n. 241/1990

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico.
2. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore competente:
3. Il procedimento avrà avvio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
4. Il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione della graduatoria e alla comunicazione dell'esito.
5. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Riparbella lì 25/03/2026

Il Responsabile Area Tecnica

Geom. Luciana Orlandini