

**COMUNE DI RIPARBELLA
PROVINCIA DI PISA**

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “P.LIPPI” UBICATO IN LOC. CAMPO AL CEPPO RIPARBELLA
PER IL QUINQUENNIO 2025-2030.**

Vista la Determinazione n. 210 del 30.06.2025 di indizione e avvio della procedura di selezione per la concessione summenzionata e di approvazione del presente Avviso;

IL RESPONSABILE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Riparbella, in esecuzione della determinazione del Responsabile Servizi n. 210 del 30.06.2025 e ai sensi del D.Lgs 38/2021 della L.R. 21/2015 aggiornato e modificato dalla L.R 21/2024, del novellato D.lgs. 36/2023, intende affidare in concessione d’uso ed in gestione l’impianto sportivo “campo di calcio” di proprietà comunale posto in Località Campo al Ceppo, denominato “P. Lippi” posto nel territorio comunale di Riparbella .

Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica si procede all’affidamento secondo il modello di concessione strumentale di bene pubblico sottratta all’applicazione del codice dei contratti pubblici ai sensi art 181 comma 1 D.Lgs 36/2023.

L’Impianto sportivo comprendente:

- 1) campo regolamentare per il gioco del calcio;
- 2) pista podistica posta lungo un lato di detto campo sportivo (non agibile);
- 3) struttura comprendente docce per le squadre e per gli arbitri, sia maschili che femminili, i relativi spogliatoi, l’infermeria, i relativi locali di sgombero ed altri ed i relativi servizi per i vari spettatori delle gare sportive;
- 4) struttura geodetica (senza copertura) con all’interno campo di calcetto in sintetico;
- 5) struttura in muratura adibita a palestra e magazzino;
- 6) impianto di irrigazione;
- 7) Impianto termico solare per la produzione di acqua calda;
- 8) una tribuna per il pubblico e biglietteria;
- 9) impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica.

Sono allegate al presente capitolato le planimetrie dei locali (planimetria e mappa)

ART. 2 FINALITA’ DELLA CONCESSIONE

L’obiettivo della presente procedura è:

- 1) promuovere attività finalizzate alla valorizzazione della cultura dello sport, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti bambini, giovani e adulti del Comune di Riparbella, ma anche del territorio circostante;
- 2) consolidare e sviluppare un servizio pubblico organizzato e qualificato per il Comune di Riparbella, nonché per il territorio circostante, attraverso la programmazione alternata di attività, corsi, allenamenti, incontri, ed in genere di tutte le espressioni sportive che la struttura può ospitare in base alle proprie caratteristiche tecniche;
- 3) realizzare attività finalizzate alla gestione del campo: si tratta di attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale del campo e alla migliore fruibilità, si tratta altresì di attività di gestione tecnica e manutentiva dell’impianto stesso;
- 4) integrare quanto più possibile le diverse realtà associative/Sportive operanti nel territorio Comunale al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare ed incrementare il patrimonio sportivo nonché lo sviluppo economico/sociale;
- 5) promuovere la realizzazione di iniziative, progetti e forme di collaborazione con l’Istituto comprensivo

I.O, Griselli e dei vari plessi scolastici dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola media e le realtà giovanili del territorio.

L'immobile di cui trattasi sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente esclusivamente per gli usi previsti dal presente capitolato. Sono altresì a disposizione del Concessionario gli arredi/attrezzature e la strumentazione tecnica ivi presenti nello stato di fatto in cui si trovano, il cui elenco costituirà allegato al verbale di consegna.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 6 c. 2 della D. lgs. n. 38/2021 ess.mm.ii:

- 1) società e associazioni sportive dilettantistiche;
- 2) enti di promozione sportiva;
- 3) discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
- 4) raggruppamenti temporanei tra predetti soggetti;

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti, ai fini sportivi, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva.

I soggetti partecipanti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione.

Sono ammessi altresì alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendono riunirsi costituendo un comitato di gestione il quale in caso di aggiudicazione della gara dovrà essere formalizzato mediante atto notarile.

In caso di raggruppamento al corrente verrà attribuito punteggio di merito pari alla media matematica del totale dei punteggi assegnati alle singole associazioni per gli elementi di valutazione indicati ai punti successivi. La presentazione della domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

A. Requisiti di ordine generale

- 1) Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'oggetto della selezione;
- 2) Iscrizione al CONI o a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva;
- 3) Eventuale iscrizione al Registro del Terzo Settore di cui al D.lgs 117/2017;
- 4) I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- 5) Non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990.
- 6) Non avere posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale, in caso di debiti aver sottoscritto con l'amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso. N caso di ATA ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo;

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

Stante la finalità del presente avviso pubblico è facoltà dell'associazione partecipante stipulare forme di collaborazione con altre associazioni locali, per iniziative e forme gestionali condivise, che andranno esplicitate in sede di presentazione della domanda.

ART. 4 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

4.1 Destinazione d'uso dell'impianto:

L'impianto sportivo oggetto del presente Avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo

svolgimento dell'attività calcistica, agonistica e non agonistica, realizzata anche attraverso la partecipazione a campionati, con l'organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive, ed in via subordinata per altre discipline sportive compatibili con l'impianto.

4.1.1 Attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportiva: Tra le altre attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- a) attività motoria e/o sportiva all'aperto per le scuole e per i giovani del territorio;
- b) attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità;
- c) attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del comune;
- d) attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità;
- e) organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio;
- f) capacità di collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio, che riguardino anche attività diverse, per una maggior sinergia e partecipazione dell'utenza;
- g) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, presso la struttura sportiva, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona.

La realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi che rivestano carattere di pubblico spettacolo, obbliga il gestore a dotarsi delle necessarie autorizzazioni di pubblico spettacolo.

4.1.2 Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo - strutturale dell'impianto sportivo:

Attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

1. gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
2. sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
3. gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
4. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
5. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

a. Esercizio di pulizia, controllo e vigilanza

Il concessionario deve assicurare un ininterrotto servizio di custodia degli immobili e delle attrezzature. E' tenuto pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo all'apertura ed alla chiusura dell'impianto, nonché ad assicurare la sua continua presenza, custodia, programmazione e organizzazione delle attività.

b. Esercizio di manutenzione

Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria (definita dall'art. 31 lett. A della L. 457/78) degli immobili e delle aree verdi. Si precisa che nell'ordinaria manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale, quali, a titolo meramente semplificativo:

- Imbiancatura dei locali
- Sostituzione dei vetri
- Riparazione rubinetteria, docce maniglie ecc.
- Piccoli interventi relativi a servizi igienici
- Verniciatura dei serramenti interni ed esterni
- Riparazione delle recinzioni
- Sostituzione lampade o faretti
- Controllo dell'impianto elettrico
- Piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto elettrico
- Controllo e piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto di illuminazione di emergenza
- Manutenzione del verde e potatura degli alberi posti all'interno dell'impianto
- Controllo dell'impianti (pompa di calore, impianto fotovoltaico, solare termico ecc.)
- interventi, a propria cura e spese, di manutenzione ai beni mobili in dotazione agli stessi,
- riparazione arredi ed infissi;
- sostituzione lampade eccetto quelle per l'illuminazione del campo di gioco;
- piccole riparazioni elettriche, idrauliche, di falegnameria, fabbro, muratura;
- accensione, controllo e manutenzione a norma degli impianti elettrico, termico idrico;
- tenuta a norma degli estintori presenti nella struttura comprensivo della revisione periodica.

c. Attività sportiva

Sono a carico dell'aggiudicatario i servizi e tutte le attività connesse al progetto gestionale che verrà presentato in questa sede di gara.

4.2. Principali oneri a carico del gestore: oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento:

Al soggetto affidatario compete:

- assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, secondo le modalità individuate dal progetto gestionale presentato in sede di gara ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso come sopra descritti. Gli oneri gestionali comprendono l'uso, l'apertura e la chiusura dell'impianto, nonché le utenze, ed il personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura. L'assunzione in proprio di tutte le spese connesse alla gestione complessiva dell'impianto, tra cui la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. Per le utenze presenti negli impianti dovrà essere effettuata la voltura non appena sottoscritta la convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto salvo per l'energia elettrica per la quale sarà previsto il rimborso annuale all'ente in ragione dell'effettivo costo sopportato dallo stesso derivante dalla differenza delle bollette ricevute detratto il contributo del GSE annuale.
- la programmazione dell'attività sportiva (attività proprie e attività di soggetti esterni), garantendo l'uso pubblico degli impianti senza discriminazione)
- la messa a disposizione a favore del Comune degli impianti per lo svolgimento di attività organizzate e patrocinate dal Comune nel numero massimo di dieci giorni annui;
- la rendicontazione annuale al Comune dei principali dati organizzativi e finanziari della gestione (eventi svolti; ore di utilizzo da parte del gestore e da parte di terzi; incasso; spese di manutenzione sostenute);
- rispetto di ogni norma afferente all'esercizio dell'attività (a titolo esemplificativo, sicurezza, gestione previdenziale e retributiva). Il rendiconto è presentato entro un mese dalla fine dell'anno di gestione. Senza la presentazione del rendiconto non potrà essere eseguito il pagamento del contributo annuo .

Il gestore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione dell'impianto rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi.

Il gestore si impegna a sottoscrivere un elenco inventario che, unitamente allo stato di consistenza degli impianti, viene formato in contraddittorio fra le parti, prima della consegna degli impianti stessi. Tutti materiali, attrezzature, arredi ed impianti di cui in precedenza, non potranno essere asportati né modificati, né sostituiti senza la preventiva autorizzazione del Comune. Il gestore si obbliga a sostituire quelle attrezzature rese inefficienti o pericolose per l'utenza. Gli impianti, i materiali e tutto quanto viene concesso dovranno essere restituiti alla scadenza della concessione in perfetta efficienza oltre a consegnare tutte le opere eventualmente costruite che il Comune acquisisce in proprietà per accessione .

Il soggetto affidatario potrà eseguire lavori di straordinaria manutenzione necessari al funzionamento dell'impianto, nonché lavori di investimento per apportare migliorie strutturali e funzionali all'impianto medesimo ed alle strutture ad esso correlate, sia su proposta del gestore, sia su richiesta dell'Ente, previa autorizzazione da parte del Settore Tecnico del Comune, concordando poi il rimborso delle spese sostenute. Le opere saranno acquisite al patrimonio dell'Ente.

4.2.1. Iter per proposte ed esecuzione di lavori:

Tutti i lavori relativi alla manutenzione straordinaria potranno aver corso solo a seguito di opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale e saranno soggetti a verifiche da parte degli uffici tecnici.

Le opere eseguite in mancanza di tale autorizzazione potranno, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alternativamente o essere acquisiti al patrimonio del Comune gratuitamente, previa conformazione, o essere demoliti a cura e spese del concessionario se ritenute, dal Comune, non idonee all'uso dell'impianto.

Il concessionario dovrà:

elaborare, a proprie spese, il progetto dei lavori inerenti la manutenzione straordinaria da realizzare indicando altresì le caratteristiche funzionali, impiantistiche tecniche ed architettoniche dell'opera, per portarlo all'approvazione della Giunta comunale;

adeguarsi ad eventuali prescrizioni che l'ufficio tecnico comunale dovesse dare anche in corso d'opera;

- a) realizzare i lavori con l'assunzione integrale del rischio e tenere indenne l'amministrazione comunale da ogni eventuale responsabilità e conseguenza;
- b) presentare a proprie spese, opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;
- c) rispettare i criteri di utilizzazione di quanto allo stesso affidato, nonché le modalità ed i termini per la manutenzione e la gestione;
- d) acquisire tutte le approvazioni necessarie oltre a quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto, assumersi tutti gli oneri e le spese necessarie per la realizzazione dei lavori nessuno esclusa e per le eventuali garanzie assicurative richieste dall'amministrazione comunale.

4.3 Entrate:

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

Al soggetto affidatario spettano in particolare:

- a) l'introito delle tariffe d'uso per l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte di associazioni e/o cittadini che richiedano direttamente l'uso dell'impianto per lo svolgimento di attività sportive e/ ludico ricreative. Le tariffe applicate dal gestore non dovranno essere maggiori degli importi stabiliti indicati nell'offerta tecnica.
Potranno essere previste eventuali riduzioni, agevolazioni, o forme di gratuità per determinate categorie di utenti al fine di incentivare attività sportive svolte associazioni ed utenti aventi sede sul territorio comunale.
- b) entrate derivanti da pubblicità, sponsorizzazioni, manifestazioni promozionali;

Il gestore è autorizzato ad effettuare pubblicità visiva e fonica di terzi, all'interno dell'impianto assegnato, nel rispetto della legislazione vigente e trattenendo gli introiti. Il gestore è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni e le relative imposte, tasse e diritti graveranno sul concessionario. L'esposizione dei cartelloni pubblicitari o degli striscioni non deve ostacolare la visibilità del pubblico e il regolare svolgimento dell'attività.

Il Concessionario dovrà presentare un piano tariffario la cui articolazione dovrà essere precisata nel progetto gestionale presentato in sede di gara. Le tariffe potranno essere soggette a revisione prima dell'inizio di ciascuna stagione, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI). Esse dovranno essere annualmente comunicate nel progetto gestionale e calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre – agosto successiva.

4.4 CONTRIBUTO

L'amministrazione Comunale si riserva di assegnare un contributo economico annuale massimo di € 2000,00 (duemila euro) detratto il ribasso presentato con l'offerta economica, previa redazione di una relazione attestante altresì una rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento di attività o corsi svolti gratuitamente a piccoli / anziani o diversamente abili.

4.5 BILANCIO PREVENTIVO E RENDICONTAZIONE:

Entro il mese di agosto di ogni anno il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione il progetto gestionale, il piano delle tariffe/costo biglietti e il calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre – agosto successiva corredato da un bilancio preventivo della medesima gestione. Sempre entro la fine di agosto di ogni anno dovrà essere presentato anche il bilancio consuntivo della stagione trascorsa relativa al periodo settembre-agosto. Entrambi gli atti saranno posti all'approvazione

dell'Amministrazione comunale.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale eventuali interventi di manutenzione straordinaria che saranno valutati caso per caso in base alle risorse disponibili a bilancio e in raccordo con il gestore, ad eccezione delle spese derivanti da una mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi da parte del concessionario gestore.

La copertura assicurativa dei beni immobili (incendio furto, atti vandalici).

A seguito dell'esecuzione di lavori eseguiti dall'amministrazione comunale per l'installazione di pannelli fotovoltaici l'utenza elettrica risulta a carico dell'amministrazione comunale in quanto destinatario di rimborsi da GSE, annualmente sarà redatto un prospetto riepilogativo delle spese ed entrate da presentare al gestore per ottenere il relativo rimborso dell'utenza.

L'amministratore erogherà annualmente il contributo massimo pari all'importo offerto in sede di ribasso nelle modalità indicate nel punto 4.4

ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della gestione decorre presuntivamente dal 01/09/2025 quindi fino al 30/06/2030.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 7- RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a garantire che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si avvarrà siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità. Tutti i dipendenti e i collaboratori del Concessionario sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti dal Concessionario e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione.

Il Concessionario si impegna quindi ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. Il Concessionario deve assicurare che tutto il personale impiegato nella gestione della struttura, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento. Il Concessionario sarà inoltre tenuto a documentare tale formazione in conformità a quanto previsto dal Reg. (CE) n. 852/04, in caso di gestione del locale di somministrazione alimenti e bevande.

Il Concessionario è tenuto a redigere, rispettare e far rispettare il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI dell'impianto sportivo ed a mantenere in maniera visibile al pubblico le mappe relative alle vie di esodo e la necessaria segnaletica.

Il Concessionario è costituito custode dello spazio concesso esonerando espressamente il Comune di Riparbella da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti provocati a persone e/o a cose che potessero derivare da fatto doloso o colposo proprio o di terzi.

Le attrezzature impiegate dovranno essere adeguate costantemente alle norme di sicurezza in vigore. Il Concessionario si obbliga a realizzare sull'attrezzatura impiegata gli interventi resesi necessari in conseguenza dell'evoluzione della normativa in vigore, avvalendosi di imprese specializzate che certifichino gli interventi eseguiti. Ogni adempimento e onere sarà a totale carico del Concessionario.

Il Concessionario si obbliga a tenere sollevato il Comune di Riparbella da qualsiasi responsabilità civile e penale che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti.

Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della Concessione e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento. Il Concessionario pertanto si obbliga a stipulare, prima della firma del contratto, apposita polizza di Responsabilità Civile "dedicata".

1) COPERTURA RCT/RCO

La polizza dovrà prevedere:

- RCT non inferiore ad € 2.500.000,00 (duemilioniecinquecentomila) unico;
- RCO non inferiore ad € 2.500.000,00 (duemilioniecinquecentomila) con il limite di € 1.000.000,00 (unmilione) per ogni dipendente/collaboratore infortunato.

Tali garanzie dovranno prevedere una specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nel presente avviso. Tale polizza dovrà poi prevedere esplicitamente le seguenti garanzie:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dell'affidamento;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.
- il Comune di Riparbella deve essere considerato Terzo;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente Comune di Riparbella, suoi amministratori e dipendenti;
- nel novero dei terzi deve essere compreso il Concedente Comune di Riparbella e i suoi amministratori e dipendenti; le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati né all'Ente;

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già esistente e attiva, avente le medesime caratteristiche minime sopra indicate. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti l'operatività della polizza anche per il presente appalto e per tutta la durata dell'appalto.

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del Concessionario. Si precisa che la presentazione delle richieste garanzie assicurative non manleva in alcun modo l'affidatario dagli obblighi giuridici derivanti dalla firma del contratto relativamente alle prestazioni oggetto della concessione. Il Concessionario solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette. Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ufficio Segreteria del Comune prima della firma del Contratto. Durante l'esecuzione del contratto l'affidatario di ciascun lotto è tenuto a dimostrare la piena operatività delle garanzie assicurative sopra citate, trasmettendo per PEC al Comune di Riparbella copia delle quietanze di pagamento delle polizze assicurative stipulate entro la scadenza prevista per il versamento del premio.

ART. 8 - SUB CONCESSIONE

La concessione non è cedibile. In caso di gravi inadempienze, il Comune potrà recedere in qualsiasi momento prima della scadenza del contratto.

ART. 9 - SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

Ciascun concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso gli spazi oggetto del servizio.

Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi il legale rappresentante o suo delegato munito di documento di identità e di apposita delega corredata da copia del documento di identità del delegante. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto mandatario. La visita di sopralluogo deve essere fissata

telefonando preventivamente al numero del Responsabile del Settore Area Amministrativa Dott.ssa Leonora Meini telefono 0586 69 73 09 l.meini@comune.riparbella.pi.it, oppure Geom Alessandro Fiorini, telefono 0586 69 73 02 email a.fiorini@comune.riparbella.pi.it.
Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita certificazione da parte del Comune.

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione, in carta libera dovranno essere compilate e sottoscritte con firma autografa, allegando copia della carta di identità del sottoscrittore ed inviate alternativamente :

- 1) a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo **Ufficio Protocollo del Comune di Riparbella Piazza del Popolo n. 1 56046 Riparbella (PI)**
- 2) consegnate a mano **all'Ufficio Protocollo del Comune di Riparbella posto in Piazza del Popolo n. 1**
- 3) inoltrata via pec all'indirizzo comune.riparbella@postacert.toscana.it

(faranno fede la data e l'ora di arrivo e non quelle di invio; il Comune declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.).

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno 21 Luglio 2025**. In caso di consegna a mano l'ufficio protocollo provvederà a siglare la busta con timbro, data e ora di arrivo. Le domande pervenute in data successiva non saranno prese in considerazione ai fini della procedura.

Dovrà essere espressamente indicato nell'oggetto sulla busta la dicitura:

“Non aprire. Contiene offerta per la partecipazione alla SELEZIONE RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE SPORTIVO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “P.LIPPI” UBICATO IN LOC. CAMPO AL CEPPO RIPARBELLA PER IL QUINQUIENNIO 2025-2030.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena la non ammissibilità:

- gli Allegati A), B) e C) debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante;
- Statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- Copia di documento di identità del dichiarante/Legale rappresentante in corso di validità.

Il plico, in ogni modo, dovrà contenere all'interno tre buste, ciascuna delle quali chiusa, e controfirmata sui lembi di chiusura come di seguito specificato.

La prima busta dovrà recare la dicitura **“A – Documentazione amministrativa”** e dovrà contenere la seguente documentazione, conforme ai moduli a ciò predisposti:

- a) domanda di partecipazione Allegato A) e suo Allegato A1) (solo in caso partecipi un A.T.A o A.T.S.) contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente dichiara i propri dati ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- b) copia del proprio Statuto e atto costitutivo vigenti;
- c) l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- d) Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'amministrazione comunale

La seconda busta dovrà recare la dicitura **“B – Offerta tecnica”** e dovrà contenere la proposta di gestione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di A.T.A. o A.T.S. dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati, e dovrà contenere la documentazione tesa ad illustrare i seguenti punti da a) ad f) di cui al successivo articolo 11 del presente Avviso.

La terza busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura “C – Offerta economica” e dovrà contenere la seguente documentazione:

a) l’offerta economica intesa quale offerta in RIBASSO rispetto all’importo del contributo base annuo erogato dal Comune di Riparbella pari a euro 2.000,00 ;

Non sono ammesse:

- offerte in aumento rispetto al contributo base;
- offerte con riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE

L’individuazione dell’Associazione affidataria, verrà effettuata a favore di quella che avrà presentato la migliore proposta progettuale, sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n.36/2023.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A.	Offerta tecnico – qualitativa	85
B.	Offerta economica	15
	TOTALE PUNTI	100

OFFERTA TECNICA – Punteggio massimo attribuibile: 85 punti.

a) ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI SPECIFICI O SIMILARI - Punteggio massimo attribuibile: 10 punti.

Si attribuisce 1 punto per ogni anno di gestione di impianti sportivi, sino al massimo di 10 punti. Periodi minori di un anno ricevono un punteggio proporzionalmente ridotto. Si considera pieno un mese con gestione per un periodo superiore a 15 giorni; nel caso di gestione per un periodo pari o inferiore a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio. La mancata indicazione del periodo di gestione comporta la totale o parziale impossibilità di attribuzione del punteggio.

b) NATURA GIURIDICA DEL GESTORE E RADICAMENTO SUL TERRITORIO – Punteggio massimo attribuibile: 15 punti.

Per radicamento si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio di Riparbella sono attribuiti al radicamento sul territorio comunale, intendendosi l’aver organizzato attività sportive nel territorio del Comune. Si attribuisce 1,5 punti per ogni anno di svolgimento di attività sportive, sino al massimo di 15 punti.

Periodi minori di un anno ricevono un punteggio proporzionalmente ridotto. Si considera pieno un mese con attività per un periodo superiore a 15 giorni; nel caso di attività per un periodo pari o inferiore a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio. La mancata indicazione del periodo di attività comporta la totale o parziale impossibilità di attribuzione del punteggio.

c) PROGETTO DI GESTIONE – Punteggio massimo attribuibile: 25 punti.

Il progetto di gestione deve prevedere:

- 1) le attività che il gestore si propone di realizzare (massimo 6 punti);
- 2) l’indicazione delle modalità di gestione operative e sportive con particolare riferimento a: orari di apertura; numero e specializzazione degli operatori degli sport praticabili nell’impianto (massimo 6 punti);
- 3) la possibilità di realizzare fusioni e collaborazioni con altre società sportive (massimo 7 punti);
- 4) l’organizzazione e la gestione di eventi e manifestazioni sportive e attività di carattere ricreativo, ludico motorie, anche con riguardo a minori e disabili (massimo 6 punti).

d) TARIFFE E PREZZI DI ACCESSO – Punteggio massimo attribuibile: 12 punti.

Devono essere indicate le tariffe che si intendono praticare per l’accesso all’impianto per specifica attività, prevedendo forme di gratuità in base ad accordi con associazioni sportive che abbiano sede nel territorio

comunale. Il punteggio è attribuito in proporzione alla diminuzione rispetto alla tariffa massima prevista pari a:
euro 20,00 all'ora / € 100,00 (ore 6 solo diurne) per l'uso del solo campo (fino a 4 punti)
euro 25,00 all'ora/ € 140,00 (ore 6 solo diurne) per l'uso del campo e degli spogliatoi (fino a 4 punti)
euro 28,00 all'ora/ 180,00 (ore 8 con notturna), per l'uso del campo, degli spogliatoi e dell'illuminazione (fino a 4 punti)

e) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA – Punteggio massimo attribuibile: 10 punti.
Devono essere indicate le principali attività di manutenzione ordinaria da svolgere, indicando il tipo e i tempi (es. sfalci dell'erba, pulizia dei locali, imbiancatura ...).

f) INTERVENTI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI E STRUTTURE CONNESSE Punteggio massimo attribuibile: 13 punti

Descrizione della tipologia ed interventi di innovazione e miglioramento che l'affidatario si impegna ad effettuare sugli impianti e strutture concesse con il presente bando

ART. 11.1 - Dettaglio degli elementi di valutazione dell'Offerta tecnico – qualitativa e del relativo punteggio

Per la valutazione dei punti di cui sopra verrà applicata la seguente metodologia di attribuzione punteggio:

P = (peso assegnato all'elemento) * (media dei coefficienti attribuiti dai commissari) Di seguito sono illustrati i giudizi, ed i corrispondenti coefficienti, che saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, nell'esercizio della propria discrezionalità	commissari, in relazione alla qualità offerta: Giudizio
Coefficiente tecnica attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli	
Eccellente	da >0,90 a ≤1,00
Ottimo	da >0,80 a ≤0,90
Distinto	da >0,70 a ≤0,80
Molto buono	da >0,60 a ≤0,70
Buono	da >0,50 a ≤0,60
Discreto	da >0,40 a ≤0,50
Più che adeguato	da >0,30 a ≤0,40
Adeguato	da >0,20 a ≤0,30
Non del tutto adeguato	da >0,10 a ≤0,20
Non significativo	da >0,00 a ≤0,10
Non valutabile o assente	0,00

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i coefficienti medi/punteggi si terrà conto della prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

ART. 11.2 - Dettaglio degli elementi di valutazione dell'offerta economica e del relativo punteggio:

MAGGIOR RIBASSO SUL CONTRIBUTO CORRISPONTO DAL COMUNE AL GESTORE – Punteggio massimo attribuibile: 15 punti.

Deve essere indicato il RIBASSO rispetto al valore del contributo massimo che il Comune intende erogare annualmente dal gestore. Al ribasso maggiore vengono attribuiti 15 punti, alle altre offerte un punteggio proporzionalmente ridotto in base alla differenza rispetto al maggiore ribasso offerto. Si precisa che il ribasso sulla base d'asta è obbligatorio a pena di esclusione.

ART. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio massimo calcolato sommando i punti attribuiti all'offerta qualitativa con quelli attribuiti all'offerta economica; a parità di punteggio si procede mediante sorteggio.

Le buste saranno valutate da apposita commissione nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle

istanza.

la commissione appositamente nominata procederà:

in seduta pubblica, alla valutazione della documentazione amministrativa;

in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche;

in seduta pubblica, alla valutazione delle offerte economiche.

Le date delle sedute nonché ogni comunicazione inerenti il presente bando saranno pubblicate sul sito del Comune di Riparbella nella sezione trasparenza -Bandi di gara e contratti.

La Commissione può richiedere chiarimenti o svolgere verifiche in ordine agli elementi contenuti nell'offerta qualitativa.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- procedere con aggiudicazione mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di avviso, ai sensi dell'art. 158, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 36/2023, nel caso di gara andata deserta, o di offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto di 45/85.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 DPR 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura di gara.

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO e PROCEDIMENTALE (Art. 101 comma 2 e 3 del DLgs 36/2023)

L'Amministrazione comunale può richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

ART. 14 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Riparbella si riserva di effettuare in ogni momento verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il Concessionario è tenuto a trasmettere al Comune di Riparbella, entro 15 giorni dall'effettivo pagamento, copia della ricevuta di pagamento del premio annuale relativo alla polizza assicurativa di cui all'articolo 9.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 D.P.R. 445/2000 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

ART. 15 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO e RINUNCIA

L'impianto e la conseguente gestione dello stesso e delle relative attività saranno assegnati sulla base del punteggio ottenuto.

La concessione dell'impianto sportivo per la gestione degli spazi e la promozione dell'attività sportiva sarà formalizzata attraverso apposita convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Riparbella.

L'assegnatario può rinunciare all'impianto con comunicazione scritta.

ART. 16 -CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di concessione, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi inerenti la concessione, **il concessionario costituisce un deposito cauzionale pari ad € 1.000,00 (mille-euro)**, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese del concessionario, prelevandone l'importo dal corrispettivo del contributo.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. La mancata costituzione della cauzione determinerà la decadenza della concessione.

ART. 17 - REVOCA

In caso di inadempienza degli obblighi di cui al presente contratto, è fatta salva la facoltà del Comune di Riparbella di revocare in ogni momento la concessione e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni. E' altresì facoltà del Comune di revocare la concessione nel caso in cui dai controlli effettuati per verificare l'andamento economico della gestione si evidenzia una situazione di consistente disavanzo.

In caso di accertata irregolarità nella gestione, o del mancato rispetto della convenzione sottoscritta fra le parti, nonché quando l'impianto non presenti le condizioni di agibilità per sopraggiunti eventi straordinari o anche naturali, il Comune ha diritto di revocare l'affidamento in qualsiasi momento, salvo, comunque, il diritto al risarcimento del danno.

Il Comune può disporre la risoluzione in caso di gravi inadempimenti contrattuali.

La risoluzione è disposta previo contraddittorio con il gestore, dando a questi almeno dieci giorni per la produzione di osservazioni. È fatta salva la richiesta di ogni danno da parte del Comune al gestore.

Il Comune, al fine di migliorare o preservare con adeguata manutenzione gli impianti, si riserva la facoltà sentite le società interessate, di sospendere o ridurre l'utilizzo dell'impianto per il periodo ritenuto necessario,

Qualora il concessionario intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di sei mesi, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Concessionario in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché delle eventuali disposizioni in seguito impartite dall'Amministrazione, è tenuto a sottostare alle seguenti penali pecuniarie.

- 1) Interruzione dell'attività senza giusta causa: € 100,00 per ogni giorno di interruzione;
- 2) Inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Avviso: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- 3) Organizzazione di attività non compatibili con le finalità dell'impianto e con le destinazioni d'uso dei locali: € 250,00 per ogni singola mancanza;
- 4) Mancato rispetto della normativa vigente in termini di assunzione e gestione del personale: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- 5) Mancato rispetto della normativa vigente in termini di igiene e sicurezza sul lavoro: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- 6) Per condizioni igieniche inadeguate: € 500,00 per ogni singola mancanza.

Le penali sono contestate per scritto dal Comune al Concessionario.

Resta fermo, oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, che il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e ss.mm.ii., escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del Concessionario sia degli

aventi diritto sui beni dello stesso.

Il Comune di Riparbella nel caso di giusta causa, ovvero nel caso in cui vengano meno le ragioni di interesse pubblico alla base della concessione, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione.

Al Concessionario è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata A.R. non inferiore a tre mesi, diversamente il Comune di Riparbella si tratterà il deposito cauzionale.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo, di registro e i diritti di segreteria nonché le imposte e tasse presenti e future.

ART. 20 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Associazione si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Riparbella pubblicato sul sito web del Comune e che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 21 - DICHIARAZIONE EX ART. 53 DEL D. LGS. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001, l'Associazione attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Riparbella, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente stesso, nei confronti dell'Associazione stessa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

ART. 22 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti al fine dell'assegnazione dell'appalto è effettuato dal Comune di Riparbella in qualità di Titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure volte all'assegnazione della concessione.

Il conferimento dei dati richiesti per presentare l'offerta è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione della offerta.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ART. 23 - AVVERTENZE

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Riparbella, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nel presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano

motivate esigenze di interesse pubblico;

4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 24 - NORME FINALI E FORO COMPETENTE

E' vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto della presente selezione.

Le Associazioni interessate sono invitate ad attenersi alle disposizioni di cui al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa richiamo alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per la interpretazione e la esecuzione delle attività connesse con la concessione è competente esclusivamente il Foro di Livorno.

ART. 25 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/PROGETTO E CHIARIMENTI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riparbella, ed è disponibile presso l'Ufficio Sport e sul sito Internet del Comune di Riparbella, da cui sono scaricabili l'avviso e la modulistica all'indirizzo: <https://www.comune.riparbella.pi.it>

Per ogni informazione, i partecipanti potranno rivolgersi al Settore Area Amministrativa Dott.ssa Leonora Meini telefono 0586 69 73 09 l.meini@comune.riparbella.pi.it. Le risposte ai quesiti verranno rese unicamente per scritto, rispondendo alla mail di richiesta e pubblicate sul sito del Comune, nella pagina dedicata al bando.

Il Responsabile Unico del Procedimento/Progetto è la Dott.ssa Leonora Meini, Responsabile dell'Area Amministrativa, presso il Comune (email: l.meini@comune.riparbella.pi.it tel. 0586-697309).

Riparbella, lì, 30 Giugno 2025

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Leonora Meini