

COMUNE DI RIPARBELLA
Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 18 del 17 Maggio 2013
(con poteri spettanti alla giunta comunale)

OGGETTO: Adesione al sistema di acquisti on-line della Regione Toscana, denominato START. Approvazione delle norme tecniche di funzionamento.

COPIA

L'anno duemilatredici (2013) e questo il giorno 17 del mese di Maggio alle ore 12.00 è presente presso la sede Comunale, la Dott.ssa Giovanna Piccolo, Commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Riparbella che procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Salvatore De Priamo.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 Gennaio 2013, prot. n. 18847/12 con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Riparbella ed è stato nominato Commissario straordinario per la provvisoria amministrazione dell'Ente la Dott.ssa Giovanna Piccolo Vice Prefetto;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI SPETTANTI ALLA GIUNTA COMUNALE)**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DOTT.SSA GIOVANNA PICCOLO

Visto il D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 - *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*, ed in particolare l' Art. 33. (Appalti pubblici e accordi quadro stipulati da centrali di committenza), che all' art. 3-bis. prevede: “ **I Comuni con popolazione non superiore a 5.000 abitanti** ricadenti nel territorio di ciascuna Provincia affidano obbligatoriamente ad un'unica centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle unioni dei comuni, di cui all'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici. In alternativa, gli stessi Comuni **possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento**, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (73);

Visto l'art. 42 della L.R. n. 38/2007, il quale prevede che la Regione Toscana possa assumere, per gli appalti di forniture e servizi di interesse regionale, la funzione di centrale di committenza ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'articolo 1, comma 455, della L. 296/2006;

Visto l'art. 33 del Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il quale prevede al comma 1 che “le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza (...)” e che le stesse sono tenute all'osservanza del predetto codice;

Considerato che in data 23/12/2010 è stato sottoscritto il contratto per “l'affidamento del ruolo di gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana START” fra Regione Toscana e I-Faber S.p.a. e che la Regione Toscana, attraverso la predetta società, rende disponibile gratuitamente l'utilizzo del portale “Altri Enti Pubblici RTRT” della piattaforma del sistema START a tutti i comuni non capoluogo;

Dato atto che la gestione delle gare con il sistema in questione consente alla stazione appaltante di rendere disponibile on line tutta la documentazione di gara, effettuare le comunicazioni durante la procedura, ricevere e valutare le offerte, aggiudicare la gara, comunicare, sempre attraverso la rete telematica, l'aggiudicazione al vincitore e agli altri partecipanti, e che lo stesso procedimento consente all'impresa concorrente di presentare on line l'offerta e la documentazione relativa, nonché di disporre di un sistema di comunicazioni per chiedere e ricevere chiarimenti in tempo reale;

Rilevato che è stato definito altresì che la Regione Toscana si faccia carico delle spese di gestione del portale, del caricamento, dello svolgimento e dell'esecuzione delle gare, e che quindi l'unico costo a carico dell'Ente sarebbe rappresentato dalla spesa per la formazione del personale, ammontante ad un costo complessivo pari a euro 2.250,00, oltre IVA se dovuta;

Evidenziato che l'adesione alla piattaforma del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana contribuisce alla semplificazione amministrativa, alla crescita della concorrenza e quindi al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, imparzialità, correttezza, alla collaborazione tra i vari settori della Pubblica Amministrazione, alla facilitazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e imprese, nonché alla tutela dell'ambiente attraverso la riduzione del consumo di carta;

Rilevato opportuno e conveniente aderire in via sperimentale al Sistema Telematico di Acquisti di tale strumento e valutare in fase successiva la possibilità di aderire in modo stabile e continuativo allo stesso;

Considerato che i comuni di Castellina M.ma, Guardistallo, Montescudaio, Riparbella e Casale M.mo, hanno costituito l'Unione dei colli Marittimi Pisani in data 3 novembre 2011;

Che l'Unione dei Comuni può svolgere, ai sensi dell'art. 33, comma 3, le funzioni di SUA, secondo le indicazioni e con le modalità previste dal D.P.C.M. 30.06.2011 per gli enti che facciano richiesta di adesione;

Che a far data dal 1 aprile 2013 è stata costituita la centrale Unica di committenza nell'Unione dei colli marittimi pisani, e approvata la relativa convenzione, attraverso la realizzazione di un ufficio-servizio qualificato che verrà disciplinato attraverso il proprio potere regolamentare;

Dato atto che è stato deciso di attivare l'utilizzo di sistemi telematici di e-procurement per la gestione di tutte le procedure di acquisto dell'Unione, attraverso la centrale unica di committenza, al Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana (START);

Considerato che per il funzionamento di START è necessario recepire le “Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR”, allegate al presente atto, e che si trovano disponibili all'indirizzo <https://negotia.datamanagement.it/regione-toscana/>;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile

Con voti unanimi resi nei modi di Legge;

DELIBERA

1. Di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, l'utilizzo di sistemi telematici di e-procurement per la gestione di tutte le procedure di acquisto dell'Unione dei colli marittimi Pisani al Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana (START)
2. Di delegare il responsabile dell'area Affari generali ad inviare l'adesione titolo gratuito al progetto Start e al compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti;
3. Di dare atto che sono a carico della Regione Toscana le spese di gestione del portale, del caricamento, dello svolgimento e dell'esecuzione delle gare, ad eccezione della spesa per la formazione del personale, ammontante ad un costo complessivo pari a euro 2.250,00, oltre IVA se dovuta;
4. Di approvare l'allegato “A” “Norme Tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di acquisto della Toscana per gli altri Enti Pubblici RTRT”
5. Di disporre che, d'ora in avanti, i Responsabili di area e dei Servizi Autonomi ed i loro delegati, per le rispettive competenze in materia, possono utilizzare il sistema START per lo svolgimento telematico delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori pubblici, salvo il ricorso alle procedure tradizionali per specifiche residuali necessità;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Inoltre, considerata l'urgenza di provvedere,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTO PER GLI ALTRI ENTI PUBBLICI

Nel presente documento sono contenute le norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto degli altri enti pubblici RTRT, che disciplinano le modalità di svolgimento delle procedure aperte, ristrette e negoziate svolte con modalità telematica e delle procedure aperte, ristrette e negoziate quando si ricorre ad un'asta elettronica.

In particolare nella sezione I sono contenute le modalità che devono essere osservate in tutte le procedure svolte telematicamente, nella sezione II le modalità che, in aggiunta a quelle contenute nella prima sezione devono essere osservate quando si fa ricorso ad un'asta elettronica.

Nell'ambito delle procedure negoziate senza preventiva pubblicazione di bando, il Sistema consente l'espletamento con modalità telematica anche delle procedure di cottimo fiduciario previste per gli affidamenti in economia.

Sezione I – Norme disciplinanti le procedure di scelta del contraente svolte telematicamente

1.Oggetto

1.1 Le presenti norme disciplinano le modalità di svolgimento delle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente, indette per gli altri Enti pubblici RTRT per l'affidamento di beni, servizi o lavori pubblici da espletarsi sul Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/rtrt> (di seguito denominato "Sito").

1.2 Le presenti norme si applicano alle procedure aperte, ristrette, negoziate con o senza preventiva pubblicazione di bando da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2.Indirizzario Imprese

2.1 L'indirizzario delle imprese è un elenco di imprese che hanno segnalato alla Stazione Appaltante il loro interesse ad essere avvisate per via telematica dell'avvio di una procedura di acquisto.

L'indirizzario è suddiviso, per motivi di organizzazione e comunicazione, per tipologie generali di beni, servizi e lavori pubblici (di seguito anche categorie merceologiche).

L'indirizzario delle imprese è collocato sul Sito, dove sono anche disponibili gli strumenti necessari per l'iscrizione, la cancellazione, la modifica dei dati e la consultazione dell'indirizzario stesso.

Si precisa che essere iscritti nell'indirizzario non è un requisito necessario per poter partecipare alle gare telematiche, le imprese possono partecipare alle gare telematiche anche se non iscritte:

l'indirizzario è solo uno strumento che ha come finalità quella di avvisare i fornitori dell'avvio di una procedura che potrebbe essere di loro interesse.

Di conseguenza per le imprese è possibile partecipare ad una gara di una categoria merceologica diversa da quella per cui è eventualmente iscritta all'indirizzario.

Essere iscritti all'indirizzario non è una condizione sufficiente per partecipare, in quanto in relazione ad ogni singola procedura occorre conseguire l'abilitazione.

L'indirizzario opera solo all'interno delle procedure svolte con modalità telematica.

Si richiama l'attenzione che l'iscrizione nell'indirizzario non esclude il fatto che è onere dei concorrenti visionare il sito per verificare i bandi in corso di pubblicazione, di conseguenza nessuna responsabilità per mancata comunicazione può essere imputata alla Stazione Appaltante o al gestore.

3.Partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente e utenti del sistema

3.1 La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti dalla singola procedura di gara.

3.2 Gli operatori economici suddividono i loro utenti deputati ad operare sul sistema in:

- Legale Rappresentante: è il profilo che ha il massimo dei poteri sul sistema, può svolgere tutte le attività compresa la presentazione delle offerte e la firma di dichiarazioni;

- **Procuratore:** ha gli stessi poteri del legale rappresentante da cui si differenzia leggermente nelle procedure di registrazione (deve presentare la procura): può presentare offerte e firmare dichiarazioni nell'ambito dei poteri conferiti con la procura.

4. Identificazione

4.1 Gli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente dovranno identificarsi sul Sistema seguendo la procedura di registrazione.

Si precisa che:

A. Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sito.

B. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (userid e password o certificato digitale) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center.

5. Presentazione della documentazione di gara e dell'offerta

5.1 Gli operatori economici interessati, dopo essersi identificati, dovranno presentare la documentazione di gara e l'offerta entro il termine (termine di presentazione offerte) fissato nel bando di gara o nella lettera di invito o nella restante documentazione di gara, attraverso la compilazione della documentazione relativa alla procedura presente sul sito nella sezione dedicata alla gara.

5.2 Si evidenzia che al concorrente potrà essere richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta e/o della domanda di partecipazione, documenti di volta in volta specificati nel bando di gara. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire i suddetti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non palesare i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.

5.3 ove la gara abbia ad oggetto la fornitura di diverse tipologie di beni e servizi, la Stazione Appaltante potrà consentire la partecipazione per singoli lotti ovvero imporre la partecipazione per tutti i lotti in gara.

5.4 In sede di presentazione dell'offerta i concorrenti, se previsto, possono presentare anche documentazione non richiesta dalla Stazione Appaltante, tale documentazione dovrà essere inserita nello spazio dedicato alla "documentazione amministrativa aggiuntiva".

5.5 L'offerta presentata entro la data di chiusura è vincolante per il concorrente e lo impegna a stipulare il contratto, nel caso risulti aggiudicatario in applicazione del criterio di aggiudicazione adottato e specificato negli atti di gara.

5.6 La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte del concorrente di tutte le condizioni previste per la partecipazione alla gara e della documentazione, allegati inclusi.

5.7 La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

5.8 Entro i termini di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla.

5.9 Un'offerta presentata e successivamente ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

L'offerta ritirata non verrà ritenuta valida ai fini della partecipazione alla gara.

5.10 Entro i termini di presentazione dell'offerta chi ha ritirato un'offerta potrà presentarne una nuova.

5.11 Il sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.

5.12 Il Sistema informerà dell'avvenuta chiusura della fase di presentazione delle offerte, attraverso l'indicazione dello stato: "chiusa" che sostituisce lo stato "in corso".

6. Norme per i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari (art. 34 c.1 lett. e D.Lgs. 163/2006)

6.1 In caso di R.T.I. o G.E.I.E., l'impresa mandataria o designata dal R.T.I., dal consorzio o dal G.E.I.E. opererà sul Sistema come unico operatore abilitato a sottomettere la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. del consorzio o del G.E.I.E. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta con le modalità previste dal disciplinare da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.

6.2 In caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E. non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i membri del R.T.I., del consorzio o del G.E.I.E., la stessa dovrà contenere l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio o G.E.I.E.

6.3 In caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E. costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria.

6.4 In caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E. costituito i fornitori dovranno presentare l'atto di costituzione del R.T.I., del consorzio o G.E.I.E. in originale elettronico firmato digitalmente o in scansione elettronica dell'originale cartaceo.

7. Apertura della documentazione per l'abilitazione delle offerte

7.1 Scaduto il termine di presentazione della documentazione per l'abilitazione e delle offerte, la Stazione appaltante procederà a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti per l'abilitazione richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.).

La Stazione Appaltante procederà quindi a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad abilitare i concorrenti alla gara.

7.2 Solo con riferimento ai concorrenti abilitati, l'Amministrazione procederà, dove previsto, ad aprire la busta contenente le offerte tecniche che sarà sottoposta a valutazione da parte della commissione e successivamente le buste contenenti le offerte economiche creando in automatico la graduatoria provvisoria degli offerenti.

La propria collocazione nella graduatoria provvisoria di gara verrà resa nota ai concorrenti che hanno partecipato alla gara.

8. Aggiudicazione

8.1 L'aggiudicazione è, in qualunque caso, d'intendersi provvisoria ed è subordinata all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'espletamento degli adempimenti previsti dal Disciplinare e dagli altri documenti di gara.

9. Modifiche della documentazione di gara nel corso della procedura prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte da parte della Stazione Appaltante

9.1 Qualora, nel corso della procedura, la Stazione Appaltante apporti modifiche alla documentazione di gara prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, si procederà come segue:

- la modifica verrà pubblicata nell'area relativa alla documentazione di gara;
- ai concorrenti verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica;
- le modifiche potranno altresì riportare nell'apposita area comunicati.

10. Comunicazioni

10.1 Tutte le comunicazioni nell'ambito delle procedure di gara avvengono mediante inserimento sul Sito, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente, nello specifico nella sezione Comunicazioni relativa a ciascuna gara.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con il loro inserimento effettuato sul Sito, nella suddetta sezione Comunicazioni, ai fini della procedura telematica di acquisto.

Si precisa che sarà onere del partecipante (fornitore) verificare con costanza la presenza delle suddette Comunicazioni sul Sito.

Le comunicazioni verranno inoltre replicate agli indirizzi mail indicati, si precisa comunque che il servizio di invio tramite posta elettronica non si sostituisce a quello ufficiale di inserimento delle comunicazioni sul Sito.

11. Tempo del sistema e registrazioni di sistema

11.1 Le operazioni effettuate nell'ambito sistema telematico di acquisto degli altri enti pubblici RTTRT si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il tempo del sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

11.2 Le registrazioni di sistema dei collegamenti e delle operazioni compiute nell'ambito delle Gare telematiche e conservate nel sistema fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, ad eccezione dell'Autorità Giudiziaria che ne faccia richiesta o ai soggetti partecipanti in caso di legittima richiesta di accesso ai sensi della L. 241/90.

12.Rete pubblica di telecomunicazioni e manutenzione del Sistema

12.1 Gli utenti del Sistema esonerano la Stazione Appaltante ed il gestore del sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

12.2 Ove possibile la Stazione Appaltante e/o il gestore del sistema comunicheranno anticipatamente agli Utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli Utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto e accettano che l'accesso al sito ed al Sistema delle gare telematiche potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

13.Contenuto del Sito e del Sistema

13.1 Tutti i contenuti del sito e, in generale, i servizi relativi al Sistema Telematico di Acquisto degli altri enti pubblici RTT e dal Gestore del sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal Sito e dal Sistema.

13.2 La Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite degli altri utenti del Sistema.

13.3 In relazione all'eventuale normativa presente sul Sito, la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità circa lo stato di aggiornamento della stessa.

13.4 I siti Internet di terze parti cui si può accedere tramite link posti all'interno del sito sono al di fuori del controllo della Stazione Appaltante e del Gestore del Sistema, i quali non possono essere ritenuti responsabili del contenuto di tali siti e dei servizi da questi offerti.

13.5 Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, tenuto conto dell'attuale sviluppo della tecnica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Il gestore del sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità nella fornitura del servizio.

14.Manleva

14.1 Gli Utenti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il gestore del sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o terzi a causa di violazioni delle presenti Regole, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema.

14.2 Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti, le Amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dello stesso, per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul Sito, si esercita, previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato nei Documenti della procedura, con l'interrogazione delle registrazioni di sistema che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti della procedura.

15.Diritti d'autore

15.1 La titolarità dei diritti d'autore su tutti i programmi per elaboratore del sistema e sulla relativa documentazione, codici sorgente e ogni altro materiale contenuto nel sito sono di proprietà della Stazione Appaltante e/o del gestore del Sistema ovvero dei rispettivi autori. I marchi indicati e utilizzati nel sito identificano l'attività ed i servizi della Stazione Appaltante o del gestore del Sistema. Nessun uso di tali marchi è ammesso senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.

16.Termini e condizioni di utilizzo del Sistema

16.1 L'accesso e la partecipazione al Sistema comportano l'accettazione puntuale di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti Regole e/o nei Documenti della procedura e/o di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito, nella sezione Comunicazioni.

16.2 La Stazione Appaltante si riserva il diritto di modificare, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, le presenti norme. L'accesso al Sistema successivo alle intervenute modifiche comporta l'accettazione delle stesse.

17.Regole di condotta

17.1 Gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Regole. Gli Utenti sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni, servizi e lavori della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

Gli Operatori Economici si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento dei Sistemi di negoziazione con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori e forniture di servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

18.Accesso agli atti

18.1 Il diritto di accesso di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul Sito, si esercita, previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato nei Documenti della procedura, con l'interrogazione delle registrazioni di sistema che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti della procedura.

18.2 Le interrogazioni delle registrazioni di sistema possono essere effettuate soltanto all'esito della aggiudicazione definitiva. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi per elaboratore utilizzati dalla Stazione Appaltante o dal gestore del sistema.

19.Rinvio

19.1 Per quanto non espressamente previsto del presente documento, si rinvia a quanto disposto dal Disciplinare ed agli altri documenti di gara nonché alla normativa regionale e nazionale vigente.

Sezione II – Norme disciplinanti le aste elettroniche

20.Invito dei Concorrenti

20.1 I concorrenti ammessi all'Asta Elettronica vengono invitati simultaneamente mediante comunicazione elettronica. L'invito contiene le informazioni previste dalla normativa vigente.

21.Svolgimento dell'Asta Elettronica

21.1 L'Asta Elettronica si svolge attraverso l'emissione e l'inserimento sul sistema on line da parte dei Concorrenti di nuovi prezzi, modificati al ribasso o di nuovi valori riguardanti taluni elementi dell'offerta (i "Rilanci"), fino alla data e ora di chiusura dell'Asta Elettronica.

21.2 La base d'asta è costituita dalla migliore offerta presentata nella procedura di cui l'asta elettronica costituisce estensione.

21.3 L'inserimento di un'offerta da parte dei concorrenti è immediatamente vincolante e deve considerarsi quale presa visione delle norme e delle condizioni che disciplinano l'asta.

21.4 I concorrenti possono visualizzare, in un'apposita tabella:

- a) i propri rilanci;
- b) i rilanci, emessi nel corso dell'Asta Elettronica dagli altri Concorrenti;
- c) la propria posizione in classifica.

21.5 Ciascun concorrente ha facoltà di emettere rilanci successivi. I Rilanci di ciascun concorrente dovranno essere migliorativi rispetto al rilancio precedente digitato da un concorrente.

21.6 Il concorrente prende atto e accetta che gli importi dei suoi Rilanci avverranno con riferimento ai rilanci offerti dagli altri concorrenti.

Il concorrente prende atto e accetta che la Stazione Appaltante non conoscerà l'identità dei concorrenti che hanno emesso i rilanci, ma conoscerà i rilanci.

22.Chiusura dell'Asta Elettronica

22.1 La chiusura dell'Asta Elettronica avviene alla data e ora stabilita dall'Amministrazione, durante la creazione dell'Asta Elettronica. L'Asta ha durata prestabilita, con possibilità di estensione della stessa di alcuni *minuti* di gara (il disciplinare indicherà con precisione i *minuti* di riferimento).

23. Aggiudicazione dell'Asta Elettronica

23.1 Dopo la conclusione dell'Asta Elettronica, il concorrente risultato migliore in graduatoria ha l'obbligo di inviare alla Stazione Appaltante, tramite il sistema, il documento "offerta economica" generato dal sistema, firmato con le modalità previste dal disciplinare. Il concorrente prende atto e accetta che, in caso di mancata presentazione del documento "offerta economica" firmato o in caso di discordanza tra l'offerta digitata a sistema e l'offerta firmata, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente e disporrà l'incameramento della cauzione provvisoria costituita dallo stesso.

23.2 La Stazione Appaltante potrà procedere a rinnovare la fase di Asta Elettronica fra i concorrenti in precedenza ammessi, con l'esclusione del concorrente la cui offerta è stata esclusa in relazione a quanto sopra.

23.3 L'aggiudicazione è, in qualunque caso, da intendersi provvisoria e subordinata all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'espletamento degli adempimenti previsti dai documenti di gara.

24. Sospensione dell'Asta Elettronica e successiva ripresa

24.1 In caso di sospensione dell'Asta per i motivi previsti dalla documentazione di gara o motivi tecnici, lo svolgimento dell'Asta Elettronica verrà rinnovata in ora, data e con durata che verrà comunicata dalla Stazione Appaltante ai concorrenti.

25. Valutazione dell'anomalia delle offerte

25.1 Fatto salvo quanto diversamente previsto per le Aste Elettroniche, la verifica delle anomalie delle offerte è rimessa alla valutazione della Stazione Appaltante, che baserà le proprie valutazioni anche sulle giustificazioni presentate a corredo dell'offerta della procedura di cui l'Asta Elettronica costituisce estensione e sugli eventuali ulteriori giustificativi che verranno richiesti se ritenuti necessari con le modalità previste dalla normativa.

26. Controlli sul possesso dei requisiti

26.1 La selezione dei concorrenti che hanno l'obbligo di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria o tecnico organizzativa eventualmente richiesti dal bando di gara, viene effettuata prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche/economiche della procedura di cui l'asta elettronica costituisce l'estensione. Le richieste per la presentazione dei documenti verranno inoltrate solo alla conclusione dell'Asta Elettronica, al fine di non svelare durante la procedura i nominativi dei soggetti partecipanti alla gara.

COMUNE DI RIPARBELLA

Provincia di Pisa

PARERI AI SENSI DELL' ART.49, comma 1, D.LGS. 18 Agosto 2000 n. 267

OGGETTO: Proposta di deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri spettanti alla Giunta relativa a:

**Adesione al sistema di acquisti on-line della Regione Toscana, denominato START.
Approvazione delle norme tecniche di funzionamento.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Riparbella, lì 17 Maggio 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **Geom. Luciana Orlandini**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione attestando la relativa copertura della spesa.

Riparbella, lì 17 Maggio 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **Dott. Salvatore De Priamo**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott.ssa Giovanna Piccolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Salvatore De Priamo

La presente copia è conforme all'originale.

Riparbella, lì 17 Maggio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore De Priamo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è pubblicata in data 17 Maggio 2013 all'Albo Pretorio on-line di questo Comune (art. 32. comma 1. Legge 18 Settembre 2009 n. 69) e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Riparbella, lì 17 Maggio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Salvatore De Priamo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267);

. che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dall'inizio della sua pubblicazione.

Riparbella, lì 17 Maggio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Salvatore De Priamo