



# COMUNE DI RIPARBELLA

PROVINCIA DI PISA

✉ PIAZZA DEL POPOLO N. 1

☎ 0586/697111 📠 0586/697327

## AVVISO PUBBLICO

**Per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e per la durata iniziale di n. 6 (sei) mesi (prorogabile non oltre la scadenza del mandato del Sindaco) di n° 1 unità di alta specializzazione ex art. 110 TUEL 267/2000 per attività di Responsabile dell'Ufficio Comune per l'esercizio associato delle funzioni di Protezione Civile per i Comuni di: Bibbona, Castagneto Carducci, Casale Marittimo, Castellina Marittima, Cecina, Guardistallo, Riparbella, Rosignano Marittimo, Orciano Pisano e Santa Luce.**

### Il Comune di Riparbella

In esecuzione dell'atto di indirizzo della Giunta n. 83 del 17 Settembre 2007 e della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 122 del 25 Settembre 2007.

### RENDE NOTO

il presente

### AVVISO PUBBLICO

**Trattandosi di mera procedura comparativa, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale né si formulerà alcuna graduatoria. La scelta fiduciaria del candidato ritenuto più idoneo è rimessa al libero apprezzamento del Sindaco che potrà avvalersi della collaborazione della struttura amministrativa e di ogni altro strumento ritenuto utile per valutare i curricula pervenuti.**

### ARTICOLO 1

#### INQUADRAMENTO TRATTAMENTO ECONOMICO – CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

Il dipendente assunto verrà inquadrato nella Cat. D di cui al C.C.N.L. del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali vigente. Verrà corrisposto il corrispondente stipendio annuo lordo di € 19.270,21.= oltre la 13° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi verrà altresì corrisposto **un assegno integrativo, onnicomprensivo e sostitutivo di ogni altro trattamento accessorio, di € 3.900,00 annui lordi (€ 300,00 mensili lordi).**

Tutti gli emolumenti sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e per IRPEF se ed in quanto dovute.

L'assunto dovrà prestare la propria attività in costante raccordo con l'Ufficio Tecnico dell'Ente e con il Coordinamento dei Sindaci della Bassa Val di Cecina nel quale tale ufficio è coordinato, secondo le esigenze di servizio rappresentate dagli organi di Governo dell'ente e dai dirigenti dei vari settori, valutate dal punto di vista organizzativo .

Le attività prestate, in connessione ai compiti e competenze del Comune, consistono in :

- la predisposizione del piano unico intercomunale ai sensi dell'art. 16 della L.R. 67/2003, che integra e sostituisce i singoli piani comunali;

- svolgimento delle attività di prevenzione di cui all'art. 4 della L.R. 67/2003;
- organizzazione servizio di reperibilità unificato;
- formazione del personale addetto alla protezione civile;
- pianificazione e gestione dell'emergenza;
- gestione unificata del post-emergenza: gestione pratiche di danno alle imprese ed ai privati;
- effettuazione di campagne educative;
- informazione alla popolazione;
- rapporti con il volontariato;
- organizzazione e gestione delle esercitazioni;
- supporto ai sindaci per il coordinamento dell'emergenza;
- redige progetti al fine di richiedere finanziamenti connessi all'esercizio associato della funzione di protezione civile;
- relazioni esterne con tutti gli enti (Comuni, Provincia Regione, Prefettura, Associazioni del volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni, competenze e responsabilità nel campo della Protezione Civile.

L'attività è estesa al raccordo fino alla fase realizzativa con gli uffici dell'Ente, del Coordinamento dei Sindaci della Bassa Val di Cecina o altre strutture incaricate di tale progetto associativo.

In conformità al CCNL del comparto EE.LL. vigente, saranno comunque esigibili dall'assunto tutte le mansioni della categoria d'inquadramento in quanto compatibili.

## **ARTICOLO 2**

### **REQUISITI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego:

- a) **Cittadinanza Italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) **Età non inferiore agli anni 18.**
- c) **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla vigente normativa.
- d) **Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva** e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile).
- e) **Laurea in scienze geologiche.**

**Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.**

Tutti i predetti requisiti devono essere **posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione o, comunque, stante la particolare procedura posta in essere, al momento della successiva assunzione.** Nello stesso momento, peraltro, in base alla disciplina delle incompatibilità per i rapporti di pubblico impiego, **il candidato assunto non dovrà, contestualmente, prestare altre attività di lavoro autonomo o subordinato, salvo quelle derivanti da incarichi occasionali autorizzati.**

Stante la natura fiduciaria della scelta del candidato, è **altresì esclusa la possibilità di assunzione di chi sia cessato volontariamente dal servizio presso il Comune, senza aver maturato i requisiti previsti per il pensionamento di vecchiaia o di anzianità non anticipata . Il divieto è esteso a quanti abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con il Comune nei 5 anni precedenti la cessazione dal servizio, qualora la cessazione medesima sia avvenuta in anticipo rispetto ai citati limiti massimi di età o di servizio utile.**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti

Non sono richiesti ulteriori requisiti specifici di studio alla funzione oggetto di valutazione discrezionale e fiduciaria ed essendo a tal fine necessario e sufficiente acquisire il curriculum del candidato.

### **ARTICOLO 3** **DOMANDA e CURRICULUM**

La domanda di partecipazione all'avviso potrà essere redatta in forma e carta libera. Resta fermo **l'obbligo di precisare comunque generalità e recapito, postale e telefonico, per comunicazioni, nonché di allegare Curriculum.**

**L'eventuale mancata dichiarazione dei requisiti di ammissione di cui all'art.2 non costituirà motivo di esclusione né di richiesta di regolarizzazione. Il controllo del possesso dei requisiti medesimi, oggetto di possibile successiva autocertificazione, sarà infatti effettuato solo nei confronti del candidato prescelto per l'assunzione.**

La domanda potrà essere consegnata direttamente al Servizio Protocollo dell'Ente ubicato in Piazza del Popolo, n. 1 – 56046 Riparbella (PI) o spedita tramite servizio postale al medesimo indirizzo. In ogni caso la domanda dovrà **pervenire** entro e non oltre il giorno **16 Ottobre 2007**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In calce alla domanda deve essere apposta la **firma del concorrente**.

La domanda di partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo.

### **ARTICOLO 4** **VALUTAZIONE CURRICULUM e ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le domande e relativi curriculum pervenuti entro la scadenza sopra indicata saranno esaminate dal **Sindaco che potrà avvalersi della collaborazione della struttura amministrativa e di ogni altro strumento ritenuto utile. L'esito della valutazione sarà comunicato e si provvederà a convocare il candidato prescelto per stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.**

**Il contratto avrà una durata iniziale pari a 6 (Sei) mesi, decorrenti dalla data di effettiva assunzione concordata tra le parti comunque non oltre il mese successivo alla convocazione.**

Qualora il candidato, per giustificato motivo, si trovi nella necessità di assumere servizio con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno comunque dal giorno dell'effettiva presa di servizio. La mancata ingiustificata presa di servizio alla data assegnata comporterà la possibilità per il Comune di risolvere il contratto con effetto immediato se già stipulato o la mancata stipulazione dello stesso se non già avvenuta.

**Il contratto potrà essere prorogato su indicazione positiva del Sindaco fino, trattandosi di assunzioni su base fiduciaria, a non oltre la durata del mandato.**

### **ARTICOLO 5** **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento di Giunta per un periodo non superiore a gg. 15, non rinnovabili, il termine della scadenza della selezione e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte, la selezione di cui al presente Avviso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Riparbella, li 25 Settembre 2007

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to *Geom. Luciana Orlandini*