



## COMUNE DI RIPARBELLA

Provincia di Pisa

### AREA TECNICA

#### AVVISO

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO DEL COMUNE DI RIPARBELLA IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI, IN PARTICOLARE PER RICOPRIRE LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AVENTE I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 32 D.LGS. 81/2008.

Premesso che:

- la normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008 e succ. modd., prevede, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione e a tale scopo designa il Responsabile del Servizio (R.S.P.P.);
- la/le persone designate quali R.S.P.P. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/2008;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 12/10/2007 ad oggetto: "D.Lgs. 626/1994 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 242/1996 – Adeguamento dell'organizzazione della struttura in relazione al Servizio di Prevenzione e Protezione – Atto di Indirizzo."

Visto e richiamato l'articolo 31 del citato D.Lgs. 81/2008 e succ. modd. e intt., il quale dispone che per organizzare il servizio di prevenzione e protezione, il datore di lavoro può avvalersi di soggetti esterni all'amministrazione;

Si porta a conoscenza degli interessati che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di seguito elencato:

#### ART. 1 : OGGETTO DELL'INCARICO

<i>Descrizione sommaria dell'incarico</i>	<i>Servizi da affidare</i>	<i>Importo presunto della prestazione</i>
Consulenza, assistenza tecnica, Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs 81/2008.	a) Consulenza professionale per i Datori di lavoro del Comune di Riparbella, in merito alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; b) Incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs 81/2008, in particolare dovrà provvedere: 1) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione comunale; 2) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D.Lgs 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure; 3) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività comunali; 4) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81/2008; f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs 81/2008. c) Quant'altro necessario per il corretto funzionamento delle attività relative ai precedenti punti.	<b>€ 5.500,00</b>

## ART. 2 : TEMPI

Il servizio dovrà essere espletato nel corso dell'anno 2010: dal 01-01-2010 al 31-12-2010.

## ART. 3 : IMPORTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo presumibile della parcella complessiva ammonta a € 5.500,00 (euro cinquemilacinquecento/00) escluso I.V.A. nei termini di legge e ogni altro onere previdenziale e fiscale.

Il pagamento degli onorari risultanti dalla offerta, comprensivo delle spese accessorie, a favore del soggetto aggiudicatario, verrà effettuato con le seguenti modalità:

- a) 50% nel mese di giugno 2010 dietro presentazione di relazione sul primo semestre del servizio svolto da consegnare il giorno 01/06/2010;
- b) 50% nel mese di dicembre 2010 dietro presentazione di relazione sul secondo semestre del servizio svolto da consegnare il giorno 01/12/2010;

Il pagamento avverrà come previsto dal regolamento del Comune di Riparbella. Nel caso di revoca dell'incarico e salvo che la revoca stessa non dipenda da inadempimento imputabile all'incaricato, il committente è obbligato a corrispondere all'incaricato soltanto i compensi relativi al lavoro fatto e predisposto.

## ART. 4 : MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Entro le ore 10,00 del 21/12/2009, a pena di esclusione, i soggetti interessati alla partecipazione per il conferimento dell'incarico dovranno presentare apposita domanda in busta chiusa sigillata e firmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione) con apposta la scritta: "INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO DEL COMUNE DI RIPARBELLA IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI, IN PARTICOLARE PER RICOPRIRE LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AVENTE I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 32 D.LGS. 81/2008", da inviare a Comune di Riparbella, Piazza del Popolo n.1 c.a.p. 56046 Riparbella PI, contenente:

- Domanda di partecipazione in carta libera, datata e firmata
- Fotocopia documento di identità
- Curriculum professionale
- Autocertificazione con cui il richiedente attesti:
  1. L'insussistenza di provvedimenti disciplinari a suo carico che inibiscono l'esercizio della attività professionale;
- Dichiarazione dalla quale risulti:
  1. Accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso.

**Si ricorda che è obbligatorio possedere i requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, necessari per svolgere la mansione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione oggetto del presente avviso di incarico professionale;**

- l'offerta economica in busta chiusa sigillata e firmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione) con apposta la scritta: "offerta economica", per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente avviso, comprensiva delle spese accessorie, con la sola esclusione dell'eventuale contributo previdenziale e dell'IVA. **Non si accettano offerte maggiori all'importo previsto a base di gara.**

L'incaricato dovrà adeguare il contenuto dell'incarico all'eventuale normativa che entri in vigore nel corso del procedimento.

## ART. 5 : PENALI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI

Oltre il decimo giorno di ritardo nella consegna delle relazioni semestrali sarà applicata una sanzione giornaliera pari a € 10,00 (euro dieci/00) e comunque nella misura massima del 10% del corrispettivo stesso.

## ART. 6 : AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà sulla base del prezzo più basso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

- **Finanziamento:** in caso di affidamento dell'incarico il corrispettivo spettante per il suo espletamento, sarà pagato con fondi di bilancio all'uopo destinati.
- **Informazioni ulteriori:**
  - La domanda di partecipazione non vincola l'Amministrazione e non la impegna a garantire l'affidamento dell'incarico.
  - Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.
  - Qualora si proceda all'affidamento, l'incarico sarà conferito con determinazione del responsabile del servizio area tecnica del Comune di Riparbella. Il rapporto da instaurare con il professionista prescelto sarà perfezionato e regolato con apposito disciplinare, secondo lo schema tipo fornito da questo Ente, da stipulare dopo la prestazione delle garanzie previste dalla legge e comunque entro il termine massimo di giorni trenta dalla data dell'adozione del provvedimento di affidamento dell'incarico.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (L. N. 196/2003)**

si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;

- a) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente Amministrazione in base alla vigente normativa;
- b) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla L. 196/2003 medesima, cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Riparbella (PI).

• **Responsabile del procedimento:** Geom. Luciana Orlandini.

• **Pubblicità:** Del presente avviso è data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Riparbella, e tramite internet.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'incarico in questione al Responsabile del procedimento, negli orari d'ufficio e fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione della domanda.

Dalla residenza comunale, li 20 novembre 2009

Il Responsabile Area Tecnica  
Geom. Luciana Orlandini

