



COMUNE di RIPARBELLA

PROVINCIA di PISA

Tel 0586/697111 Piazza del Popolo n.1 Fax 0586/697327

UFFICIO AMBIENTE

TEL. 0586/697302

FAX 0586/697327

E-MAIL: f.lucchesi@comune.riparbella.pi.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO

- 1) - **Ente appaltante** : Comune di Riparbella con sede in Riparbella (PI) Piazza del Popolo n. 1 , telefono 0586/697111 , telefax 0586/697327.
e-mail: f.lucchesi@comune.riparbella.pi.it sito internet: www.comune.riparbella.pisa.it
- 2) - **Oggetto dell'appalto**: Vendita a misura della legna da ardere ed eventuali altri prodotti ricavabili dal seguente lotto di ceduo invecchiato di latifoglie da sottoporre ad avviamento a fustaia-taglio di avviamento nell'anno 2006 :

Lotto n. 1) Loc. Giardino (Botro del Vallone) , Particelle P.G.F.:

- **n° 69/1** Descrizione: Ceduo invecchiato di leccio (composizione mista di leccio e latifoglie decidue) superficie ha. 11,08

Comune: Riparbella (PI)

Superficie Totale: **ha. 11,08**

Prezzo a base d'asta : **4,80 €/mst**

3) - **Termine di esecuzione dei lavori**: le operazioni di utilizzazione e di esbosco del materiale legnoso commerciabile dovranno concludersi entro il 31/12/2006.

La consegna dei lotti, sussistendo concreti ed urgenti motivi da parte delle Stazione Appaltante, potrà essere impartita anche subito dopo l'aggiudicazione, nelle more del perfezionamento del contratto, ai sensi dell'art. 337 della Legge 20/03/1865, n. 2248.

E' facoltà dell'Ente appaltante rilasciare apposita proroga per la prosecuzione dell'utilizzazione nel successivo anno qualora ricorrano giustificati motivi.

4) - **Pagamenti**: il pagamento dei lotti aggiudicati dovrà avvenire anticipatamente per una somma pari al 100% dell'importo presunto di aggiudicazione prima della firma del contratto. L'importo eventualmente dovuto per maggiori quantitativi prelevati dovrà essere corrisposto dall'Impresa entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura relativa all'ultimo ritiro.

Per la contabilità faranno fede i documenti di trasporto ed i buoni rilasciati dal personale dell'ente addetto alle misure.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, nonché tutte le imposte e tasse.

5) - **Subappalto**: E' vietato il subappalto anche parziale di ogni fase degli interventi oggetto del presente appalto. Non si configura il caso di subappalto per le operazioni di trasporto dei materiali legnosi stoccati nei luoghi di imposto.

AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

6) - **Modalità di svolgimento e criterio di aggiudicazione**: La gara verrà espletata mediante pubblico incanto, con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76 commi 1° e 2°, mediante offerte segrete da

confrontarsi con la base d'asta e con aggiudicazione per ogni singolo lotto all'offerta più elevata rispetto alla corrispondente base d'asta e senza prefissione di alcun limite di aumento. Si specifica che:

- sono ammesse esclusivamente offerte in aumento;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924 n. 27 l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore o pari al prezzo a base di asta;
- in caso di offerte di uguale importo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (art. 77, 2° comma, R.D. n. 827/1924).
- l'apertura dei plichi pervenuti è prevista alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza della gara nella sede del Comune di Riparbella – Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI).
La seduta di gara è pubblica.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, nonché di non procedere all'aggiudicazione senza che gli stessi possono accampare pretese al riguardo .
- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora decorsi 60 giorni dalla data di scadenza della gara l'aggiudicazione non abbia luogo.

7) – **Soggetti ammessi:** Alla gara sono ammesse a partecipare le imprese forestali in qualsiasi forma costituite, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A., ed in possesso dei requisiti di capacità tecnica di seguito indicati, purché non si trovino in alcune delle situazioni di esclusione previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 358 del 24/07/92 così come sostituito dall'art. 9 del D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 402 e **purché in regola con i pagamenti nei confronti del Comune di Riparbella, dipendenti da contratti in essere al momento della gara;**

Requisiti di capacità tecnica richiesti:

- a) iscrizione all'Albo regionale delle imprese agro-forestali di cui alla L.R. 39/2000;
- b) Realizzazione, con esito positivo, nell'ultimo triennio di almeno 5 di interventi di diradamento di fustaie di conifere o di fustaie di latifoglie o di avviamento all'alto fusto di bosco ceduo invecchiato;

Per l'ammissione alla gara le Imprese debbono essere in possesso di almeno uno dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b).

Il possesso dei requisiti suddetti andrà dichiarato nello schema di domanda di partecipazione da ritirarsi presso il Comune di Riparbella o scaricabile dal sito internet www.comune.riparbella.pisa.it

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

8) - Per partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 7 devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Riparbella Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI), tramite consegna a mano, corriere o a mezzo del servizio postale di Stato, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno giovedì 27 aprile 2006** pena l'esclusione, un plico chiuso comunque sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante il nominativo del mittente e la seguente dicitura “ **Gara per vendita di legna da ardere ricavabile da lotti di avviamento all'alto fusto di ceduo invecchiato anno 2006**“.

L'ammissibilità dell'offerta è determinata dalla data di ricezione alla sede del Comune di Riparbella e non da quella di spedizione.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro il termine suddetto.

Il plico anzidetto deve contenere la documentazione di seguito indicata:

1) L'OFFERTA ECONOMICA

di cui al successivo paragrafo A), chiusa in apposita busta anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, senza altri documenti pena l'esclusione, recante all'esterno la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA";

2) DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA

di cui al successivo paragrafo B),

A) – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale e inserita senza altri documenti, in una busta chiusa, secondo le modalità indicate al precedente punto 1), **deve essere redatta sull'apposito modello ritirabile presso il Comune di Riparbella.**

L'Amministrazione aggiudicherà il lotto al miglior offerente.

Si specifica che:

A1) I prezzi devono essere indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida quella in lettere;

A2) Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla Ditta stessa.

A3) Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

A4) La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione .

B) – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

I documenti a corredo dell'offerta, **da inserire nel plico separatamente dalla busta contenente l'offerta economica**, con le modalità indicate al precedente punto 2, sono i seguenti:

B1) AUTOCERTIFICAZIONE, in carta semplice, **da redigere sull'apposito modello disponibile presso il Comune di Riparbella**, compilata e firmata dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale ed inviata unitamente a copia fotostatica completa di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, oppure sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000.

Nella autocertificazione sono espressi i requisiti formali di partecipazione oltre che i requisiti di capacità tecnica che l'impresa deve possedere per essere ammessa alla gara.

B2) CAUZIONE PROVVISORIA **pari a € 100,00 (euro cento/00)**, tramite quietanza della Tesoreria del Comune di Riparbella (presso Cassa di Risparmio di Volterra – Agenzia di Riparbella).

Il deposito cauzionale provvisorio verrà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari sarà restituito entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

9) - Le offerte saranno comunque escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto con le modalità di cui al precedente punto 8);

- b) l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta separata, o che la stessa non risulti sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o procuratore o che in tale busta, oltre all'offerta economica, risultino inseriti altri documenti ;
- c) le offerte non siano debitamente espresse sul modulo fornito dall'Amministrazione od altro del tutto identico o non siano debitamente sottoscritte;
- d) l'offerta economica contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata ;
- e) eventuali irregolarità della documentazione non sanabili in sede di gara o successivamente a norma di regolamento ;
- f) la quietanza relativa alla costituzione della cauzione provvisoria manchi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per quanto a sua conoscenza e a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla gara qualsiasi concorrente in base all'articolo 68 del R. D. 23/05/1924 n. 827.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

10) – **Graduatoria.** L'aggiudicazione definitiva adottata con determinazione dirigenziale e la stipula dei relativi contratti in forma pubblica amministrativa avverrà entro 30 giorni da quello in cui si tiene la gara e sarà subordinata alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando. In caso di difformità della stessa rispetto a quanto dichiarato ed in mancanza anche di uno soltanto dei requisiti richiesti si provvederà all'esclusione dalla gara del soggetto concorrente, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria; analogamente si procederà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore.

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre all'esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Pertanto entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione si riserva di provvedere all'acquisizione d'ufficio del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e dei certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario (art. 10, comma 3, L.R. 4/96) ed, ove ne ricorrano le condizioni, agli accertamenti previsti dall'art. 2 e 4 del D.Lgs. 490/94 (comunicazioni antimafia).

Richiederà al concorrente aggiudicatario, entro il termine prescritto dalla richiesta stessa, la documentazione dimostrativa dei requisiti autodichiarati per partecipare alla gara.

In particolare l'aggiudicatario dovrà produrre i seguenti documenti:

- a) Documentazione comprovante il possesso della capacità tecnica dichiarata. In particolare per gli interventi di cui alla lettera b) del punto 7) realizzati per Enti pubblici è sufficiente il certificato di regolare esecuzione dell'intervento vistato dall'Amministrazione appaltante; nel caso in cui l'intervento sia stato realizzato per conto di privati, nell'ambito degli interventi ammessi a finanziamento con contributi comunitari, è necessario presentare il certificato di collaudo rilasciato dalle amministrazioni competenti. Nel caso di interventi realizzati per conto di questo Ente l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sarà eseguita d'ufficio.

L'amministrazione si riserva di verificare sul luogo di esecuzione degli interventi la loro esecuzione a "regola d'arte", secondo i criteri della corretta tecnica selvicolturale.

Qualora la documentazione suddetta non pervenga entro il limite indicato o la stessa non confermi quanto dichiarato in sede di gara dal soggetto concorrente lo stesso è escluso dalla gara e la stazione appaltante, incamerata la cauzione provvisoria e salvi ulteriori provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, procede alla conseguente nuova aggiudicazione.

L'esclusione dalla gara avverrà anche qualora dal sopralluogo condotto dai tecnici del Comune di Riparbella si rilevi l'insussistenza degli interventi dichiarati o la loro non corrispondenza ai criteri della ordinaria tecnica selvicolturale.

Fra gli adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare prima della stipula del contratto, entro il termine stabilito dall'Amministrazione:

- 1) versamento della somma indicata dall'Amministrazione quale deposito per i diritti di segreteria e pagamento delle spese contrattuali ;
- 2) pagamento dell'importo corrispondente al valore presunto di aggiudicazione del lotto calcolato come prodotto del prezzo di aggiudicazione per la massa legnosa stimata;

Qualora la Ditta aggiudicataria in assenza di comprovati motivi di forza maggiore non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito dall'Amministrazione o si rifiuti di accettare uno dei lotti vinti, pregiudicando in tal modo la vendita dello stesso, questa Amministrazione si riserva di escludere la ditta stessa dalla partecipazione alle gare future ai sensi del 1° comma dell'art. 68 del RD n.827/24, oltre a procedere all'incameramento del deposito cauzionale costituito.

DISPOSIZIONI FINALI

11) - La vendita, l'utilizzazione e le modalità di pagamento sono regolamentati dal presente bando di gara e dai disciplinari speciali di ogni singolo lotto.

12) – **Responsabile del procedimento:** Il responsabile del procedimento è il Dr. Federico Lucchesi.

13) – **Pubblicazione:** Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio del Comune di Riparbella, sul sito internet del Comune di Riparbella.

14) – **Informazioni:** Per ogni eventuale chiarimento o ulteriore informazione rivolgersi al Dr. Federico Lucchesi (tel. 0586/697302).

15) – **Documenti di gara:** I documenti necessari per partecipare alla gara (Modulo di offerta, modulo di autocertificazione) sono depositati presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Riparbella Piazza del Popolo n. 1, e potranno essere ritirati nei giorni di **martedì dalle 15,00 alle 18,00 e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.**

16) – **Sopralluogo:** Al fine di rendere edotti i concorrenti di tutte le modalità, circostanze ed ogni altro elemento che potrebbe influire sulla determinazione dell'offerta è fatto obbligo a tutti i concorrenti di effettuare uno specifico sopralluogo sui lotti oggetto d'appalto. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con il personale di vigilanza dipendente del Comune di Riparbella.

17) – **Informativa:** Ai sensi della legge 675/96 si informano i partecipanti che i dati personali e/o sensibili forniti al comune di Riparbella o da questa acquisiti d'ufficio saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura di gara. Presentando l'offerta il partecipante esprime il proprio consenso al trattamento di cui sopra, fermi restando i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Riparbella, lì _____

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Luciana Orlandini